

TIETOSUOJASELOSTE

Muokkaamispäivä
4.3.2019

Sisällys

- | | |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi | 12. Rekisterin suojauksen periaatteet |
| 2. Rekisterinpitäjä | 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo |
| 3. Rekisterin vastuuhenkilö | 14. Tarkastusoikeus |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista |
| 5. Kunnan tietosuojavastaava | 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen |
| 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste | 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle |
| 8. Rekisterin tietosisältö | 19. Muu informaatio |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet | 20. Rekisterihallinto |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | |
| 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | |

1	Rekisterin nimi	Efecte ITSM-järjestelmä
2	Rekisterinpitäjä	Nimi Sipoon kunta, IT-palvelut
		Osoite Iso Kylätie 21, 04130 Sipoo
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 190 5274
3	Rekisterin vastuuhenkilö	Tehtävänimike IT-palvelut, ICT-kehittämispäällikkö
4	Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike IT-palvelut, ICT-kehittämispäällikkö
		Osoite Iso Kylätie 21, 04130 Sipoo
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 190 5274
5		Tehtävänimike
		Osoite

Kunnan tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09 23531, tietosuojavastaava@sipoo.fi
6 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	Asiakasrekisterin tiedot säilyvät niin kauan, kunnes käyttäjä poistetaan AD-järjestelmästä. Tietoja säilytetään AD:ssa puoli vuotta.
7 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	ITSM-järjestelmän asiakasrekisterissä säilytetään Sipoon kunnan työntekijöiden henkilö- ja yhteystietoja tietotekniikkatukipyyntöjen käsittelyn ja ratkaisun helpottamiseksi.
8 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri muodostuu Efecte ITSM -järjestelmää käyttävien (pääsääntöisesti Sipoon kunnan työntekijöiden) henkilö- ja yhteystiedoista sekä tukipyynnöistä ja niiden ratkaisuista.</p> <p>Käyttäjien perustiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - henkilön nimi - sähköpostiosoite - käyttäjätunnus - asiointikieli - henkilönumero (HR id) - työosoite - työpuhelinnumero - työyksikkö - työyksikön kustannuspaikka - AD-ryhmät, joihin henkilö kuuluu <p>Ulkopuolisista käyttäjistä tallennetaan tarvittaessa henkilön nimi sekä henkilön antama sähköpostiosoite tai puhelinnumero.</p>
9 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Sipoon kunnan työntekijöiden perustiedot (etunimi, sukunimi, henkilönumero, työsuhteen alkamisajankohta, työsuhteen loppumisajankohta, työyksikkö, esimiestieto) saadaan HR-yksiköstä työntekijän käyttäjätunnuksen luontia varten Efecten ITSM-palveluportaalin kautta. Perustiedot luodaan myös silloin AD-järjestelmään.</p> <p>Tuki- ja palvelupyyntöjen tiedot Efecten ITSM-järjestelmään saadaan henkilöltä itseltään Efecten ITSM- palveluportaalin kautta tai puhelimitse.</p> <p>Henkilö- ja yhteystietoja ylläpidetään Sipoon kunnan IT-palveluiden AD-järjestelmässä. Tiedot on integroitu Efecte ITSM-järjestelmään.</p>

<p>10</p> <p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>ITSM-järjestelmän asiakasrekisterin tietoja ei luovuteta muille tahoille tai muihin järjestelmiin kuin AD- järjestelmään, jolla hallinnoidaan kunnan työntekijöiden käyttäjätunnuksia.</p>
<p>11</p> <p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>12</p> <p>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Järjestelmän käyttöoikeudet on rajattu erikseen nimetyille henkilöille, jotka käsittelevät ja ratkaisevat tukipyynnöitä tai ylläpitävät ITSM-järjestelmää.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Tiedot säilytetään Efecten pilvipalvelussa. Tietoihin pääsy on rajattu vain valituille henkilöille.</p> <p>Efecte ITSM-järjestelmän ja AD- järjestelmän välinen yhteys on suojattu.</p>
<p>13</p> <p>Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</p>	<p>Järjestelmässä ei ole automaattista päätöksentekoa.</p>
<p>14</p> <p>Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin eli tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa. Tietoja tiedustelevalle henkilöllä on velvollisuus osoittaa henkilöllisyytensä ja siten oikeutensa tietojen tarkastamiseen.</p> <p>Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja rekisterin kohdassa 4 olevalle yhteyshenkilölle. Tarkastusoikeus toteutetaan pyynnön käsittelystä kahden työpäivän aikana.</p>
<p>15</p> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Rekisteröidyn tulee yksilöidä ja perustella, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi ja mikä on hänen mielestään oikea tieto sekä millä tavalla korjaus pyydetään tekemään. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan.</p> <p>Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja rekisterin kohdassa 4 olevalle yhteyshenkilölle. Korjauspyyntö toteutetaan käsittelystä kahden työpäivän aikana.</p>
<p>16</p> <p>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</p>	<p>Tietojen käsittely ei perustu suostumukseen vaan lakisääteiseen tehtävän suorittamiseen (Artikla 6 kohta b).</p>

17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	Tietojen käsittely ei perustu suostumukseen vaan lakisääteiseen tehtävän suorittamiseen (Artikla 6 kohta b).
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen.
19 Muu informaatio	Efecte ITSM tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla.
20 Rekisterihallinto	Rekisteritoiminnot toteutetaan säännösten ja määräysten sekä annettujen kunnan ohjeiden mukaisesti.