

Muokkaamispäivä
28.3.2019

Sisällys

- | | |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi | 12. Rekisterin suojauksen periaatteet |
| 2. Rekisterinpitäjä | 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo |
| 3. Rekisterin vastuuhenkilö | 14. Tarkastusoikeus |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista |
| 5. Kunnan tietosuojavastaava | 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen |
| 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste | 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle |
| 8. Rekisterin tietosisältö | 19. Muu informaatio |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet | 20. Rekisterihallinto |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | |
| 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | |

1	Rekisterin nimi	CF-CardFactory (kuljetuspalvelun taksikortit)
2	Rekisterinpitäjä	Nimi Sipoon kunnan sosiaali- ja terveystieteiden valtiokunta
		Osoite PL 7, 04131 Sipoo
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09 23531
3	Rekisterin vastuuhenkilö	Tehtävänimike Vammaispalvelu: erityissosiaaliohjaaja Palveluohjaus ja neuvonta: sosiaalityöntekijä
4	Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Vammaispalvelu: erityissosiaaliohjaaja Gitte Jensen-Lindroos Palveluohjaus ja neuvonta: sosiaalityöntekijä Jenny Stenvall
		Osoite PL 7 04131 Sipoo
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) gitte.jensen-lindroos@sipoo.fi, puh. 050 4433 630

	<p>jessica.lokfors@sipoo.fi, puh. 050 5173 569 jenny.stenvall@sipoo.fi, puh. 050 4120 478 sari.hakkinen@sipoo.fi, puh. 040 1914 196</p>
5	<p>Tehtävänimike</p> <p>Tietosuojavastaava</p>
Kunnan tietosuojavastaava	<p>Osoite</p> <p>Iso Kylätie 18, PL 7, 04131 Sipoo</p>
	<p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p> <p>09 23531, tietosuojavastaava(at)sipoo.fi</p>
6	<p>Niin kauan kuin kuljetuspalvelu on myönnetty asiakkaalle.</p>
Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	
7	<p>Asiakkaille, joille on myönnetty joko vammaispalvelulain mukainen tai sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu, tilataan taksikortti CF-CardFactory-ohjelman kautta.</p> <p>Asiakkaat sitoutuvat kirjallisen sitoumuslomakkeen allekirjoittamalla käyttämään henkilökohtaista taksikorttiaan ohjeiden mukaan.</p>
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	
8	<p>Nimi, syntymävuosi, osoite ja matkojen määrä.</p>
Rekisterin tietosisältö	
9	<p>Asiakas hakee kuljetuspalvelua kirjallisesti, omalla allekirjoituksella.</p>
Säännönmukaiset tietolähteet	
10	<p>Tilastoja vuosittain koskien tehtyjä matkoja (ei nimiä).</p>
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	
11	<p>Tietoja ei luovuteta Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	
12	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Hakemuslomake liitteineen säilytetään lukitussa kaapissa.</p> <p>Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisia säännöksiä ja määräyksiä.</p> <p>Jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Sipoon kunnan tietoturvapoliittikkaan, tietosuojajoheisiin sekä hyvään tiedonkäsittelytapaan. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.</p>
Rekisterin suojauksen periaatteet	

	<p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Tietokoneella olevia tietoja käytetään käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Ohjelmaan on työtehtävien mukaan rajatut käyttöoikeudet. Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä.</p> <p>Kirjaukset ja päätös Proconsonassa tai Mediatriassa.</p> <p>Taksikortti tilataan CF-CardFactory-ohjelman kautta.</p> <p>Käyttäjänimi ja salasana ohjelmiin. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti ja käyttäjillä on vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Rekisterin sisältämien tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön ja siihen perustuvan organisaatiokohtaisen ohjeistuksen perusteella. Salassapidettäviä.</p>
<p>13</p> <p>Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.</p>
<p>14</p> <p>Tarkastusoikeus</p>	<p>Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: https://www.sipoo.fi/fi/kunta_ja_paatoksenteko/osallistu_ja_vaikuta/tietosuoja/ tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta, rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
<p>15</p> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Tiedot CF-CardFactory ohjelmassa perustuvat päätökseen, joka on tehty joko Proconsonassa tai Mediatriissä.</p> <p>Rekisterinpitäjä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn kirjallisesti tekemän vaatimuksen perusteella viivytyksettä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan virheellisen, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: https://www.sipoo.fi/fi/kunta_ja_paatoksenteko/osallistu_ja_vaikuta/tietosuoja/ tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta, rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>

<p>16</p> <p>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</p>	<p>Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa mahdollinen suostumus koskien henkilörekisterissä olevia tietojaan ja niiden käsittelyä. Tietoja voidaan poistaa asiakkaan vaatimuksesta. Vaatimukset tulee tehdä Sipoon kunnan kirjaamoon: kirjaamo(at)sipoo.fi tai Sipoon kunta, Kirjaamo, PL7, 04131 Sipoo.</p>
<p>17</p> <p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen poistamista taikka käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Rekisteröidyllä on myös oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Rekisteröidyllä on oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.</p>
<p>18</p> <p>Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (EU:n yleinen tietosuoja-asetus Artikla 77.)</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuoja.fi/fi/</p>
<p>19</p> <p>Muu informaatio</p>	<p>Tietosuojaseloste on luettavissa Sipoon kunnan verkkosivulla.</p>
<p>20</p> <p>Rekisterihallinto</p>	<p>Rekisteritoiminnot toteutetaan säännösten ja määräysten sekä annettujen kunnan ohjeiden mukaisesti.</p>