



REGELBOKSMALL FÖR SERVICESEDEL INOM
SMÅBARNSPEDAGOGIKEN
SIBBO KOMMUN

1.4.2021

REGELBOKSMALL FÖR SERVICESEDEL INOM SMÅBARNSPEDAGOGIKEN 01.04.2021

❖ ANVÄNDNING BARA MED TILLSTÅND OCH LICENS AV VERTIKAL. OLOVLIGT BRUK ÄR STRAFFBART.

Innehåll

1 Inledning	4
2 Begrepp som används i regelboken	4
3 Förutsättningar för godkännande av serviceproducent	5
3.1 Förutsättningar för godkännande enligt servicesedellagen och lagen om småbarnspedagogik	5
3.2 Av kommunen fastställda förutsättningar för godkännande	5
4 Förutsättningar för tjänsteproduktion	6
4.1 Uppfyllande av beställaransvarslagen	6
4.2 Serviceproducentens egenkontroll	7
4.3 Användning av underleverantörer	7
4.4 Klienthandlingar och krav på upprätthållandet av klientregistret	7
4.5 Insamling av klientfeedback	7
4.6 Användning av tolktjänster	8
4.7 Deltagande i verksamhet enligt beredskapsplanen	8
5 Krav på servicen	8
5.1 Enhetens plan för småbarnspedagogiken	8
5.2 Enhetens öppettider	8
5.3 Barnets individuella plan för småbarnspedagogik	9
5.4 Stödåtgärder som barnet behöver	9
5.5 Lokalerna och den småbarnspedagogiska miljön	10
5.6 Måltider	10
5.7 Övriga stödtjänster	10
5.8 Säkerhet	11
6 Krav på personalen	11
6.1 Dimensionering av personalen, personalens sammansättning och behörighet	11
6.2 Fortbildning av personalen	11
7 Ansökan om att bli serviceproducent och godkännande av serviceproducent	11
8 Klientens ställning	11
8.1 Avtal mellan klienten och serviceproducenten	12

8.2	Behandling av klientfeedback	12
8.3	Marknadsföring	12
9	Servicesedelns värde	13
9.1	Bestämning av servicesedelns maximivärde	14
9.2	Till förskoleundervisningen ansluten servicesedel för småbarnspedagogik	14
9.3	Förhöjd servicesedel	14
9.4	Bestämning av värdet på en barnspecifik servicesedel	15
10	Utbetalning av den ersättning som betalas serviceproducenten	15
11	Ändring av servicens pris	16
12	Tillsyn	16
13	Återkallande av godkännandet av en serviceproducent och avförande från förteckningen över servicesedelproducenter	16
14	Särskilda villkor	17
14.1	Serviceproducentens ekonomiska situation	17
14.2	Sanktioner	17
14.3	Undantagssituationer	17
15	Tilläggsuppgifter och -villkor	17
15.1	Anmälningsskyldighet	17
15.2	Informationsresursen inom småbarnspedagogiken (Varda)	18
16	Produktion av förskoleundervisning i samband med servicesedeln	18
17	Ändring av regelboken och offentlighet	18
18	Denna regelboks texter	19
	Bilagor	20
	Lagstiftning och styrande handlingar	20
	Kommunens egna anvisningar	21
	ANVISNINGAR FÖR SERVICESEDELKUNDEN	23
	Vad är småbarnspedagogikens servicesedel?	23
	Kunder berättigade till servicesedel	23
	Val av serviceproducent	23
	Hur man ansöker om servicesedel	23
	Beslut om servicesedel	24
	Serviceavtal	24
	Byte av vårdplats till ett annat privat daghem	24
	Servicesedelns ikraftvarande	24
	Konsumentskydd	25
	ANVISNINGAR FÖR SERVICEPRODUCENTEN	26

Ansökan om att bli serviceproducent	26
Serviceavtal	26
Servicesedelns ikraftvarande	26
Beslut om servicesedel	27
Utbetalning av servicesedel	27
Privata småbarnspedagogikens handledning, rådgivning och övervakning	27
Stöd för växande och lärande i småbarnspedagogiken	27

VERTIKAL

1 Inledning

Servicesedeln togs i bruk även inom småbarnspedagogiken 2009, varefter dess användning har ökat stadigt och kraftigt. Sitra publicerade en regelboksmall 2011. Dokumentet i fråga har alltså redan i 10 år fungerat som underlag för kommunernas regelböcker. I undantagssituationen våren 2020 var det nödvändigt att utvärdera och uppdatera regelboken bland annat just vad gäller undantagssituationer.

Kommunernas regelböcker har uppstått på basis av Sitras ovan nämnda mall så att mallen har kompletterats med egna tankar och genom att citera av grannarna. Processen har varit splittrad, vilket har lett till att regelböckerna är ganska omfattande, ologiska och orediga. Regelboken är avsedd att vara en handbok för serviceproducenten, men de nuvarande regelböckerna innehåller också handledning för klienten samt övervakningsmaterial. Dessutom är det material som är riktat till serviceproducenten till stor del citat ur lagstiftningen.

Hos Vertikal bestämde vi oss för att skapa en egen regelboksmall för servicesedeln och vi startade projektet hösten 2020. Vårt mål var att skapa en allmängiltig och redig mall som grund för kommunernas regelböcker. Dessutom ville vi skapa en separat klientvägledning. Senare kommer vi förmodligen att skapa en separat kontrollhandlingsmall för kommunerna själva.

Vi hoppas att denna regelboksmall ska komma i vidsträckt användning. Mallen är dynamisk vilket innebär att vi kontinuerligt uppdaterar den utgående från feedback och idéer från de kommuner som använder den. Vertikals servicesedelmaterial står utan begränsningar till förfogande för projektkommunerna och de kommuner som skaffat licens, men är i övrigt underkastat upphovsrätt.

2 Begrepp som används i regelboken

Med **klient** avses ett i lagen om småbarnspedagogik avsett barn som är berättigat till småbarnspedagogik eller dess vårdnadshavare.

Vårdnadshavare är den person eller de personer som har rätt att fatta beslut om barnet.

Kalkylerad klientavgift är den klientavgift i enlighet med lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogik (1503/2016), som familjen skulle betala för kommunal småbarnspedagogik för barnet.

Med **tilläggstjänster** avses tjänster som inte ingår i serviceavtalet och planen för förskolepedagogik, vilka klienten på eget initiativ skaffar av serviceproducenten och även betalar själv.

Självriskandelen är den del av priset för den tjänst en privat serviceproducent producerar, som inte täcks av värdet av den servicesedel som kommunen beviljar och som det faller på klienten att betala. Självriskandelen bestäms i allmänhet på grundval av lagen om klientavgifter.

I egenskap av **anordnare av tjänsterna** är kommunen ansvarig för ordnandet av småbarnspedagogiktjänsterna. Den som anordnar tjänsterna ansvarar för att kommuninvånarna får den service de behöver. Till ansvaret för att ordna tjänsterna hör bl.a. klienthandledning och övervakning av produktionen.

Servicens producentpris är det av producenten fastställda pris, som täcks av klientens självriskandel och servicesedelns värde.

Med **servicesedel** avses en förbindelse som kommunen beviljar klienten att ersätta kostnaderna för en service som en privat serviceproducent tillhandahåller upp till ett värde som på förhand fastställts av kommunen.

Servicesedelns maximivärde är i var och en serviceprodukt servicesedelns högsta pris, som inte överskrids.

En **serviceproducent** är en i 43 § i lagen om småbarnspedagogik avsedd serviceproducent som producerar service inom ramen för servicesedelssystemet. Serviceproducenten kan vara en självständig yrkesutövare eller ett privat företag, en organisation eller sammanslutning som kommunen har godkänt som servicesedelproducent.

Med **avtal** avses ett avtal mellan en servicesedelproducent och en klient.

Med **inkomstrelaterad servicesedel** avses att klientens inkomster påverkar servicesedelns storlek. Servicesedlarna inom småbarnspedagogiken är i allmänhet inkomstrelaterade.

En **jämstor servicesedels** penningvärde är lika stort för alla klienter oberoende av klientens inkomster.

Med **tillsynsmyndighet** avses kommunens, regionförvaltningsverkets eller Valviras tillsynsmyndighet.

VERTIKAL

3 Förutsättningar för godkännande av serviceproducent

3.1 Förutsättningar för godkännande enligt servicesedellagen och lagen om småbarnspedagogik

Serviceproducenten förbinder sig att uppfylla villkoren enligt 9 kapitlet i lagen om småbarnspedagogik och till tillämpliga delar bestämmelserna i 5 § i servicesedellagen.

3.2 Av kommunen fastställda förutsättningar för godkännande

Vid ansökan om att bli producent ska en serviceproducent förutom att uppfylla förutsättningarna i servicesedellagen och lagen om småbarnspedagogik även uppfylla de av kommunen särskilt fastställda förutsättningarna, vilka egentligen inte regleras exempelvis med lagstiftning. De av kommunen fastställda förutsättningarna ska vara synliga på ett överskådligt och entydigt sätt i regelboken.

Dessa kriterier för godkännande är även förutsättningar för serviceproduktionen och beskrivs noggrannare i kapitel 4 Förutsättningar för serviceproduktion.

4 Förutsättningar för tjänsteproduktion

Dessa förutsättningar för tjänsteproduktion är i kraft under hela den tid som tjänsteproduktionen pågår.

Serviceproducenten ska följa den lagstiftning och de myndighetsföreskrifter och -instruktioner gällande serviceproducenten och dess verksamhet som är i kraft vid var och en tidpunkt.

Serviceproducenten är skyldig att lämna de skriftliga bevis som kommunen förutsätter eller annan tillräcklig dokumentation av att de villkor som nämns i denna punkt uppfylls.

4.1 Uppfyllande av beställaransvarslagen

Om kommunen har uppställt kraven i beställaransvarslagen som en förutsättning för godkännande av en serviceproducent, ska serviceproducenten årligen tillstålla kommunen följande handlingar:

- Intyg över att företaget är infört i förskottsuppbörsregistret och arbetsgivarregistret enligt lagen om förskottsuppbörd (1118/1996)
- Intyg över betalning av skatter/intyg över skatteskuld
- Handelsregisterutdrag eller kopia av näringsanmälan eller etableringsanmälan (daghem och gruppfamiljedaghem)
- Serviceproducentens eget FöPL-pensionsförsäkringsintyg och intyg över de pensionsförsäkringar som tecknats för arbetstagarna
- Utredning över organiseringen av företagshälsovården för arbetstagarna (daghem och gruppfamiljedaghem)
- Utredning över de kollektivavtal som tillämpas på arbetet eller de centrala arbetsvillkoren.

För att godkännas som serviceproducent förutsätter Sibbo kommun beställaransvarslagens krav; ovanstående dokument bör inlämnas i samband med ansökan.

Utöver det förutsätts i Sibbo:

- *Bokslutsuppgifter eller annan tillförlitlig utredning över företagets soliditet*
- *Intyg över serviceproducentens ikraftvarande ändamålsenliga olycksfallsförsäkring för barn*

Dessutom ska serviceproducenten sända:

- Intyg över ansvarsförsäkring
- Intyg över privat familjedagvårdarens i kraft varande utbildning i första hjälpen.

I Sibbo hör inte familjedagvården och gruppfamiljedagvården till servicesedelverksamhet

4.2 Serviceproducentens egenkontroll

Enligt lagen om småbarnspedagogik ska producenten ha en plan för egenkontroll (48 §). För den används anordnarens eller exempelvis Valviras mall. Motsvarande plan ska finnas i såväl daghemmen som familjedagvården.

I Sibbo rekommenderas användning av Valviras blankett som botten för egenkontrollplanen.

4.3 Användning av underleverantörer

Producenten ska uppställa samma funktionella krav på eventuella underleverantörer som anordnaren har ställt på den egentliga serviceproducenten. Serviceproducenten ansvarar för en underleverantörs arbete såsom för sitt eget. Servicesedelproducenten ansvarar för skador som en underleverantör orsakat klienten samt kommunen.

4.4 Klienthandlingar och krav på upprätthållandet av klientregistret

Kommunen är den i dataskyddslagen (1050/2018) avsedda personuppgiftsansvarige för de manuella och elektroniska klienthandlingar som uppstår i den tjänst som ordnas med servicesedlar. Serviceproducenten ska hantera handlingarna så som det bestäms i lagen om småbarnspedagogik, dataskyddslagen (1050/2018), övrig lagstiftning samt kommunens anvisning för behandlingen av personuppgifter.

Serviceproducenten ska ha ett klientregister i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Serviceproducenten ska ha utsett en dataskyddsansvarig samt en personuppgiftsansvarig.

Det förordnas i lagen om småbarnspedagogik om lagringen av data i Varda och uppgifternas innehåll.

Serviceproducenten får inte överlämna klientuppgifter till andra utomstående eller använda de klientuppgifter den fått för annat ändamål än produktion av den service som getts med servicesedeln. Serviceproducenten förvarar omsorgsfullt de handlingar som ansluter sig till klientuppgifterna med iakttagande av kommunens anvisning för behandling av personuppgifter och ger på begäran uppgifter till de kommunala myndigheterna. Serviceproducenten ska hålla handlingarna avseende de tjänster som tillhandahållits med servicesedel separat från övriga klientuppgifter samt skilja åt de klientuppgifter som uppstått även i samband med samma klients servicesedelanvändning och de klientuppgifter som har uppstått i samband med tjänster, som klienten själv har betalat.

Serviceproducenten skapar och förvarar klienthandlingarna i sin egen enhet och överlämnar enligt anvisningarna till kommunen de handlingar som ska arkiveras efter att kundförhållandet upphört.

Anordnaren utfärdar närmare anvisningar om saken i enlighet med lokal praxis.

I Sibbo överlämnas kundernas handlingar som bör arkiveras, vid upphörande av kundförhållandet, till kommunen att arkivera.

4.5 Insamling av klientfeedback

Kommunen har rätt att utföra klientfeedbackenkäter bland servicesedelklienterna.

Kommunen kan förplikta serviceproducenten att samla in klientfeedback och lämna klientfeedbacken till kommunen.

I Sibbo samlas det regelbundet in klientfeedback enligt NCU:s instruktioner, och feedbacken behandlas årligen under övervaknings- och handledningsbesök.

4.6 Användning av tolktjänster

Om en klient behöver tolktjänster, beror det på klientens status hur de bekostas. Då iakttas lagstiftningen och kommunens anvisningar om användning av tolktjänster.

I Sibbo förutsätts att serviceproducenten ordnar och bekostar behövd tolkservice för vårdnadshavare i samband med barnets plan för småbarnspedagogik-samtal, samt för viktiga pedagogiska samtal gällande barnets stöd för utveckling och lärande.

4.7 Deltagande i verksamhet enligt beredskapsplanen

En serviceproducent kan åläggas ansvar att bidra och i enlighet med sina resurser delta i kommunens verksamhet i enlighet med beredskapsplanen under kristider. Om det förutsätts att serviceproducenten ska delta i krissituationer, ska särskilt avtal ingås om detta.

I Sibbo förutsätts att serviceproducenten deltar enligt sina resurser i verksamhet under kristider. Beredskapsplanen kommer att uppdateras och avtalet med daghemmen uppgörs senare detaljerat.

5 Krav på servicen

Syftet med småbarnspedagogiken är att hos varje barn främja en helhetsmässig uppväxt, utveckling, hälsa och ett helhetsmässigt välbefinnande i enlighet med barnets ålder och utveckling,

Serviceproducenten förbinder sig att följa lagen om småbarnspedagogik och övriga handlingar som styr småbarnspedagogiken.

I Sibbo följs även Sibbos lokala plan för småbarnspedagogik.

5.1 Enhetens plan för småbarnspedagogiken

Serviceproducenten kan utarbeta en egen plan för småbarnspedagogiken. Om producenten inte utarbetar en egen plan, följer den automatiskt kommunens plan för småbarnspedagogiken.

5.2 Enhetens öppettider

Serviceproducenten ska sörja för att småbarnspedagogik står till buds i motsvarighet till behovet året runt, även exempelvis under semestertider. Servicen kan ordnas i samarbete

med andra privata producenter. Servicesedelklient har inte rätt till småbarnspedagogik som produceras av kommunen själv.

Sibbo kommun rekommenderar serviceproducenten att inte uppbära kundavgift för sommartiden, ifall daghemmet håller stängt. Serviceproducenten rekommenderas uppbära kundernas andel för egenrisk högst för 11 månader i året. Ifall producenten uppbär andelen för egenrisk 12 månader om året, bör producenten vara tillgänglig för småbarnspedagogik året runt.

Ifall barnet har behov av småbarnspedagogik under tiden som det privata daghemmet har stängt, bör producenten ordna vården till exempel i samarbete med andra privata daghem.

5.3 Barnets individuella plan för småbarnspedagogik

Det ska tillsammans med vårdnadshavarna göras upp en individuell plan för småbarnspedagogik för varje barn i enlighet med 23 § i lagen om småbarnspedagogik.

Planen ska ses över minst en gång om året eller vid behov oftare.

Barnens plan för småbarnspedagogik ses över årligen vid övervaknings- och handledningsbesök.

5.4 Stödåtgärder som barnet behöver

När serviceproducenten och vårdnadshavarna tillsammans konstaterar att ett barn är i behov av stöd, börjar man planera och genomföra stödet. De överenskomna pedagogiska tillvägagångssätten skrivs in i barnets individuella plan för småbarnspedagogik eller läroplanen för förskoleundervisningen.

Kommunen kan efter prövning besluta om stöd för ett barn, om stödbehovet förutsätter tillägsresurser. Stödet kan anvisas till exempel som en förhöjning av servicesedelns värde.

Serviceproducenten är på begäran skyldig att rapportera till kommunen och vårdnadshavarna, hur förhöjningen av servicesedelns värde har inriktats.

Ifall barnets stödbehov igenkänns innan inledandet av småbarnspedagogik och småbarnspedagogiken kräver stora personalresurser eller stora förändringar i verksamhetsmiljön, vilka det privata daghemmet inte kan möjliggöra, rekommenderas plats för barnet i kommunal småbarnspedagogik. I dessa fall använder kommunen sin rätt att enligt övervägande begränsa kunder, vilka man inte beviljar servicesedel till.

Stödbehovet för barn med behov av intensifierat eller särskilt stöd utvärderas genom samma förfaringssätt som i kommunal småbarnspedagogik. Ifall Sibbos arbetsgrupp för specialsmåbarnspedagogik beslutar att barnets stödbehov innefattar att barngruppens storlek skall minska, kan arbetsgruppen bevilja barnet stödcoefficient 2.

Om ovannämnda åtgärder inte är tillräckliga eller om det behövs tilläggspersonalresurser, hänvisas barnet till kommunal småbarnspedagogik.

Gällande förskoleverksamhetens kompletterande småbarnspedagogik.

Om ett barn som deltar i förskoleundervisning har beslut på intensifierat eller särskilt stöd, utbetalas åt serviceproducenten den tilläggsersättning som stödkoefficienten förutsätter. Utgångspunkten för förverkligandet av stödet är minskande av gruppstorleken och övriga förändringar i tillvägagångssätt.

Alternativt kan serviceproducenten använda intensifierade eller särskilda stödets tilläggsersättning till behövda stimuli material, hjälpmedel, skolning eller anskaffande av personal på deltid. I dessa fall bör dock alltid stödåtgärderna övervägas, så att varje barns behov i första hand är utgångspunkt för stödets förverkligande.

Kommunen betalar enligt omdömesförmåga privata serviceproducenten lön för en grupp- eller personlig assistent, och i dessa fall funderas barnets förskoleplats individuellt.

5.5 Lokalerna och den småbarnspedagogiska miljön

Den småbarnspedagogiska miljön ska vara utvecklande, främja lärande och vara hälsosam och trygg med beaktande av barnets ålder, utveckling och övriga omständigheter. Barnen ska skyddas från våld, mobbning och andra former av trakasserier. Lokalerna och redskapen för verksamheten ska vara ändamålsenliga och tillgängligheten ska beaktas.

Grupperna inom småbarnspedagogiken ska bildas och lokalerna planeras och användas så att de syften som föreskrivs för småbarnspedagogiken kan uppnås.

I Sibbo uppmärksammas verksamhetsmiljöer som lockar till lek och rörelse i enlighet med planen för småbarnspedagogik.

5.6 Måltider

Den kost som erbjuds ska vara hälsosam, god och tillräcklig. I kostens beskaffenhet ska behoven hos barn i olika ålder beaktas.

I verksamheten ska iakttas livsmedelslagens (297/2021) bestämmelser om egenkontroll och livsmedelshygienisk kompetens.

5.7 Övriga stödtjänster

Serviceproducenten svarar för kvaliteten på sin enhets stödtjänster (städning, matservice, säkerhet och fastighetskötsel) och för att redskapen för verksamheten är i adekvat skick. På begäran ska serviceproducenten lämna dokument över ovannämnda omständigheter som påverkar servicens kvalitet.

5.8 Säkerhet

Man ska dra försorg om säkerheten på det sätt som avses i lagar, förordningar och rekommendationer. De krav som kommunen särskilt har fastställt för småbarnspedagogikservice ska beaktas.

6 Krav på personalen

6.1 Dimensionering av personalen, personalens sammansättning och behörighet

Serviceproducenten ska dra försorg om att det i småbarnspedagogiken enligt lagen om småbarnspedagogik finns tillräckligt med sådan personal som uppfyller respektive behörighetsvillkor. Dessutom kan det inom småbarnspedagogiken med beaktande av barnens behov och målen med småbarnspedagogiken även finnas annan personal. I fråga om dimensioneringen av personalen, personalens sammansättning och behörighet följs bestämmelserna i lagen (540/2018) och förordningen (753/2018) om småbarnspedagogik.

Ett daghem ska ha en föreståndare som ansvarar för verksamheten. Ett gruppfamiljedaghem ska ha en ansvarig person.

Vid användning av inhyrd personal ska man beakta personalens stabilitet och behörighet.

6.2 Fortbildning av personalen

Serviceproducenten ska se till att personalen inom småbarnspedagogiken i tillräckligt hög grad deltar i fortbildning som upprätthåller och utvecklar deras yrkesskicklighet.

7 Ansökan om att bli serviceproducent och godkännande av serviceproducent

Som servicesedelproducent godkänns serviceproducenter, som uppfyller de förutsättningar som i regelboken framlagts för serviceproducenterna. Kommunen ska uppta ärende gällande val av serviceproducent till behandling senast en månad efter att en serviceproducent anmält sig och fatta beslut om godkännande eller förkastande av serviceproducenten inom tre månader från anmälan.

Uppgifter om de godkända serviceproducenterna (företagets kontakt- och prisuppgifter) publiceras på kommunens webbplats.

8 Klientens ställning

Serviceproducenten ser till att klienternas självbestämmanderätt förverkligas och respekteras, för rättvisa och gott bemötande samt för att individualitet och säkerhet garanteras.

När kommunen beviljar servicesedel klargör den för barnets föräldrar eller vårdnadshavare klientens ställning, servicesedelns värde, serviceproducenternas priser och grunderna för hur

självriskandelen bestäms samt självriskandelens beräknade storlek. Klienten har rätt att vägra ta emot servicesedlar som erbjudits hen, och då ska kommunen ordna klientens service på annat sätt.

Kommunen uppbär inte klientavgift av servicesedelklienterna. Serviceproducenten uppbär självriskandelen av klienten. Dessutom kan serviceproducenten uppbära ersättning för frivilliga tilläggstjänster för klienten, som inte ingår i basservicen.

Kommunen fattar beslut om beviljande av servicesedel till varje barn skilt för sig. Vårdnadshavaren väljer en serviceproducent av småbarnspedagogik för barnet och ingår avtal med producenten.

Servicesedelservice berättigar inte till hushållsavdrag.

I Sibbo väljer vårdnadshavaren först privat serviceproducent och gör upp ett avtal med producenten om platsen för småbarnspedagogik. Därefter ansöker vårdnadshavaren servicesedel av kommunen via en elektronisk blankett.

8.1 Avtal mellan klienten och serviceproducenten

Serviceproducenten ingår med vårdnadshavaren ett skriftligt avtal om småbarnspedagogiktjänster enligt 6 § i servicesedellagen. Avtalsvillkoren ska vara i enlighet med konsumentskyddslagen.

Det är möjligt att hänskjuta meningsskiljaktighet angående avtalet mellan klienten och serviceproducenten till behandling i konsumenttvistenämnden eller vid allmän domstol.

8.2 Behandling av klientfeedback

Om en kund är missnöjd med den service hen fått, behandlas feedbacken i första hand mellan klienten och serviceproducenten. Serviceproducenten ska instruera och råda vårdnadshavarna att kontakta den instans som beviljat servicesedeln, om vårdnadshavarna och serviceproducenten inte kan uppå enighet och tillrättaläggandet av situationen.

Klientens / vårdnadshavarens administrativa rättsmedel är:

- Anmärkning till enhetens ansvariga föreståndare eller enhetens ansvariga person.
- Klagomål till en myndighet som övervakar social- och hälsovårdstjänster, vilka är regionförvaltningsverket samt Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården Valvira.

I Sibbo följs Kuuma-kommunernas uppgjorda övervaknings-dokument i övervakningen av privata småbarnspedagogiken.

8.3 Marknadsföring

Marknadsföring som avser serviceproducentens servicesedelservice ska vara saklig, pålitlig och följa god sed. Marknadsföringen får inte innehålla påståenden om, jämförelser med eller kritik mot andra serviceproducenter (offentliga eller privata). Det är alltid serviceproducentens skyldighet att

klarlägga och säkerställa att klienten förstår vilka tjänster servicesedelns innefattar och vilka som är eventuella frivilliga tilläggstjänster.

9 Servicesedelns värde

Enligt lagen ska kommunen bestämma servicesedelns värde så att det är skäligt med tanke på klienten. Kommunen fastställer servicesedelns maximivärde. Kommunen fastställer dessutom grunderna för hur självriskandelen bestäms. Producenten kan fritt bestämma priset, såvida anordnaren inte tar ställning till detta i regelboken.

I Sibbo bestäms servicesedelns maximivärde i bildningsutskottet. Se bilaga

Om det pris för servicen som klienten och serviceproducenten avtalat är lägre än servicesedelns värde, är kommunen skyldig att betala serviceproducenten högst det pris som klienten och serviceproducenten avtalat.

	Bestämning av självriskandelen	
Serviceproducentens pris	850 €	1 000 €
Servicesedelns maximivärde	850 €	850 €
Beräknad klientavgift	200 €	200 €
Servicesedelns värde (per barn)	650 €	650 €
Självriskandel	200 €	350 €
*OBS! Servicesedellagen möjliggör inte två separata avgifter, utan allt ska ingå i självriskandelen		
	ALTERNATIV 1	ALTERNATIV 2
Serviceproducentens pris	Reglerat	Ej reglerat
Självriskandel	Reglerad	Ej reglerad
Servicesedelns maximivärde	Reglerat	Reglerat
Självriskandel	Klientavgiftslagen	Klientavgiftslagen
Servicesedelns värde (per barn)	Från maximivärdet avdras andelen enligt klientavgiftslagen	Från maximivärdet avdras andelen enligt klientavgiftslagen
Självriskandel	Reglerad	Producentsspecifik
Självriskandelens nivå	Klientavgiftslagen	Klientavgiftslagen och högre pris än sedelns maximivärde

I Sibbo används alternativ 1. Dock så till vida att serviceproducenten för småbarnspedagogik har rätt att indriva maximalt 30 e/mån/barn mer än vad Sibbo kommun har definierat som klientavgift på kommunala sidan.

Enligt 37 § i mervärdesskattelagen (1501/1993) betalas det inte moms på servicesedlar för småbarnspedagogik.

Serviceproducenten ska särskilt utreda mervärdesbeskattningen för de tilläggstjänster som inte omfattas av lagen om småbarnspedagogik.

9.1 Bestämning av servicesedelns maximivärde

Kommunen godkänner ett maximivärde på servicesedeln för småbarnspedagogik.

Servicesedelns grundpris bestäms för heltidsservice för ett barn i åldern 3–5 år. Detta grundpris kan omräknas med koefficienter som beräknats för olika tjänster. Kommunen kan också särskilt beräkna ett pris för varje tjänst.

Servicesedelns värde kan varje år ändras före 30.4. Det ändrade sedelvärdet tas i bruk från början av den nya verksamhetsperioden den 1 augusti. Som riktgivande princip för justeringen av servicesedelns värde används ett index som är en kombination av förtjänstnivåindex för socialtjänster och levnadskostnadsindex. Indexet består av förtjänstnivån för socialtjänster (effekt 70 %) och levnadskostnadsindex (effekt 30 %). Vid beräkningen används statistikcentralens senaste i bruk varande index.

Om det utförs ändringar i regelboken för servicesedlar som eventuellt påverkar servicesedelns värde, informeras och involveras serviceproducenterna på det sätt saken kräver. Man kan även föra diskussion om frågor som påverkas servicesedelns värde på initiativ av serviceproducenterna.

9.2 Till förskoleundervisningen ansluten servicesedel för småbarnspedagogik

Servicesedellagstiftningen gäller inte förskoleundervisning enligt lagen om grundläggande utbildning, även om den skulle ordnas i ett daghem. För småskolepedagogik som ansluter sig till förskoleundervisningen betalas servicesedelns värde enligt gällande beslut. Kommunen fattar årligen beslut om förskoleundervisningens start- och slutdatum.

I Sibbo definieras läsåret enligt samma datum som i grundskoleundervisningen, med undantag för lördagar.

Om ett barn har varit i småbarnspedagogik i ett privat daghem fram till 31.7. och fortsätter i samma enhet i småbarnspedagogik som kompletterar förskoleundervisningen, betalas servicesedel som ansluter sig till förskoleundervisningen till serviceproducenten från och med 1.8.

9.3 Förhöjd servicesedel

Om stödåtgärder som planerats och genomförs för ett barn uppfyller kriterier som fastställts av kommunen, kan serviceproducenten få servicesedeln förhöjd med en koefficient.

Man kan få en förhöjd servicesedel, om småbarnspedagogikenheten förbinder sig att genomföra de pedagogiska tillvägagångssätt och stödåtgärder som inskrivits i småbarnspedagogikplanen för barnet. När stödbehovet ändras kan servicesedelns koefficient ses över.

I regel gäller en förhöjd servicesedel från början av den månad, då servicesedelns koefficient har fastställts. Giltighetstiden för en förhöjd servicesedel utgår vid slutet av den löpande verksamhetsperioden.

En förhöjning av servicesedeln kan avbrytas och vid behov krävas tillbaka av serviceproducenten, om barnet oavbrutet har varit frånvarande av annan orsak än vårdnadshavarens semester längre än 30 dagar.

I Sibbo är det möjligt att få servicesedeln förhöjd, ifall barnet har beslut om intensifierat eller särskilt stöd. Se närmare 5.4. Vid förfrågan bör det dokumenteras hur det förhöjda stödet har riktats till barnet.

9.4. Bestämning av värdet på en barnspecifik servicesedel

Kommunen beslutar särskilt om vart och ett barns servicesedel på basis av regelboken.

Det belopp i euro som ska betalas med en inkomstrelaterad servicesedel fås genom att från det maximivärde för servicesedeln som kommunen godkänt dra av den klientavgift enligt lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (1503/2016), som familjen skulle betala för barnets kommunala småbarnspedagogik. Servicesedeln beviljas för varje månad, när barnet står i klientförhållande till serviceproducenten.

En servicesedel kan också vara jämstor. Då behöver man inte fatta något barnspecifikt beslut om servicesedelns värde.

I Sibbo används inkomstrelaterad servicesedel, och om den görs alltid ett barnspecifikt beslut.

Klientförhållandet och rätten till servicesedel bibehålls under föräldraledighet under förutsättning att klientförhållandet fortsätter omedelbart efter föräldraledigheten på samma småbarnspedagogikplats. Serviceproducenten kan inte uppbära familjens självriskandel under faderskapsledighet.

Under den tid är oavbrutet frånvarande fortsätter servicesedeln i en normal situation att vara i kraft i 60 kalenderdagar. Stadgandena om giltighet i undantagssituationer finns i punkt 15.3 undantagssituationer.

Om ett barns vårdnadshavare bor i olika kommuner, men det ordnas småbarnspedagogik för barnet bara i en kommun, bestäms servicesedelns storlek på grundval av den förälders inkomster, hos vilken barnets bostad befinner sig enligt lagen om befolkningsdatasystemet och de certifikattjänster som tillhandahålls av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (661/2009). Om det ordnas småbarnspedagogik för barnet på två kommuners områden, ska servicesedelns storlek fastställas särskilt i vardera kommunen.

10 Utbetalning av den ersättning som betalas serviceproducenten

Utbetalningen utförs i enlighet med kommunens egen process.

I Sibbo utbetalas servicesedeln till serviceproducenten genom ibrukvarande servicesedelsystem. Kundens servicesedel riktas till serviceproducenten, som debiterar kontot en gång i månaden.

11 Ändring av servicens pris

Med servicens pris avses det månadspris, som serviceproducenten har angivit som pris på servicen. Det pris som producenten anger kan vara lägre eller lika stort som servicesedelns värde. Priset kan också vara högre, om regelboken inte särskilt förbjuder detta.

Serviceproducenten kan ändra de priser för servicesedeltjänsterna som den meddelat högst två gånger under kalenderåret så att ändringarna träder i kraft till exempel den 1 januari och den 1 augusti vart år. Det är serviceproducentens skyldighet att informera klienterna om ändringarna.

Priset kan ändras högst två gånger under kalenderåret, och stiga i kraft 1.1 och 1.8 i ifrågavarande år. I Sibbo har servicesedelproducenten rätt att indriva 0–30 e/barn/år mer än kommunala kostnader.

12 Tillsyn

Kommunen är med stöd av servicesedellagen skyldig att övervaka nivån på de tjänster som de privata serviceproducenter som den godkänt producerar samt bemötandet av klienterna i tjänsterna. Man kan följa med hur de förutsättningar som uppställts för godkännande uppfylls och kvaliteten på tjänsterna samt kundtillfredsställelsen med hjälp av kundtillfredsställelsenkäter och eventuella inspektionsbesök. Tillsynsmyndigheterna har rätt att kontrollera servicesedelproducenternas uppgifter och göra planerade samt på förhand oanmälda tillsynsbesök. Serviceproducenten är förpliktad att bedriva samarbete med tillsynsmyndigheterna samt överlåta åt myndighet handlingar som är viktiga med tanke på tillsynen.

Kommunen och serviceproducenten utser ansvariga personer, som följer med hur regelboken efterföljs och som fungerar som kontaktpersoner.

I Sibbo grundar sig övervakningen av privat småbarnspedagogik på Kuuma-kommunernas uppgjorda övervakningshandbok och dess blankettbilagor.

13 Återkallande av godkännandet av en serviceproducent och avförande från förteckningen över servicesedelproducenter

Om en serviceproducent verkar i strid med regelboken eller om det uppenbarar sig andra missförhållanden i serviceproducentens verksamhet, kan kommunen skriftligen begära en utredning om saken av serviceproducenten. Serviceproducenten ska utföra de korrigeringar som angetts av kommunen inom den utsatta tiden och verifiera att missförhållandena rättats till. Kommunen kan dessutom ge serviceproducenten en skriftlig anmärkning genast då det uppenbarar sig ett allvarligt missförhållande.

Godkännandet av en serviceproducent kan återkallas omedelbart, om serviceproducenten väsentligen bryter mot villkoren för servicesedelverksamheten.

Kommunen kan återkalla godkännandet av en serviceproducent, om villkoren för godkännandet inte längre uppfylls eller om serviceproducenten själv ber att kommunen återkallar godkännandet. Dessutom kan kommunen återkalla godkännandet av en serviceproducent, om producenten inte har haft verksamhet i kommunen under de senaste sex månaderna.

Om en serviceproducent vill avsluta produktionen av servicesedelsservicen, ska producenten anmäla att servicesedelveksamheten upphör tre månader innan verksamheten upphör.

En serviceproducent har inte rätt att överföra klienter till tredje man utan kommunens samtycke.

Kommunen har rätt att återkalla godkännande av en serviceproducent med sex månaders uppsägningstid, om kommunen beslutar att avstå från bruket av servicesedlar eller ändrar villkoren för användning av servicesedlar så att producenten inte längre uppfyller de nya villkoren.

14 Särskilda villkor

14.1 Serviceproducentens ekonomiska situation

Om en serviceproducents ekonomiska situation försvagas så att den kan utgöra en risk för verksamhetens kontinuitet, ska producenten utan dröjsmål rapportera till anordnaren. Producenten ska dessutom efter avslutad räkenskapsperiod lämna bokslutsuppgifterna till anordnaren. Med tanke på transparensen är det rekommendabelt att man ska kunna följa med ekonomin per enhet eller per kommun.

14.2 Sanktioner

Om en serviceproducent inte följer regelbokens föreskrifter, har anordnaren rätt att skära ned utbetalningen av servicesedlar på det sätt som särskilt bestäms av ett kollegialt organ. Man ska då höra serviceproducenten före avgörandet.

14.3 Undantagssituationer

Om serviceproduktionen drabbas av en oförutsebar undantagssituation (force majeure), har anordnaren rätt att omedelbart ändra regelboken på det sätt som undantagssituationen kräver på det sätt som särskilt bestäms av ett kollegialt organ. Anordnaren strävar då efter att höra serviceproducenterna vad gäller avgörandet.

I en undantagssituation bibehålls rätten till servicesedel i 60 kalenderdagar och efter det sjunker servicesedelns värde med 50 % för de barn som fortfarande står i klientförhållande till serviceproducenten.

15 Tilläggsuppgifter och -villkor

15.1 Anmälningsskyldighet

Personalen ska vara medveten om att en serviceproducents alla anställda har i 25 § 1 momentet i barnskyddslagen (417/2007) angiven anmälningsskyldighet till kommunens socialmyndigheter, om de i sin uppgift fått kännedom om ett barn för vars del behovet av vård och omsorg, omständigheter som äventyrar barnets utveckling eller barnets eget beteende kräver att behovet av barnskydd utreds.

15.2 Informationsresursen inom småbarnspedagogiken (Varda)

Informationsresursen inom småbarnspedagogiken (Varda) samlar på ett ställe de uppgifter som behövs i småbarnspedagogikens planerings- och styrningsarbete på nationell nivå. I Varda samlas uppgifter om aktörerna inom småbarnspedagogiken och om verksamhetsställena, om barnen som deltar i småbarnspedagogik och deras vårdnadshavare samt uppgifter om personalen inom småbarnspedagogiken. Uppgifterna utnyttjas bl.a. i myndigheternas verksamhet. Utbildningsstyrelsen ansvarar för underhållet av Varda och undervisnings- och kulturministeriet för styrningen. Om lagringen av uppgifter i Varda bestäms i lagen om småbarnspedagogik (540/2018).

Enligt lagen om småbarnspedagogik lagrar en privat serviceproducent (privata daghem, privata gruppfamiljedagvårdshem och privata familjedagvårdare) i informationsresursen inom småbarnspedagogiken (Varda) de uppgifter som krävs.

16 Produktion av förskoleundervisning i samband med servicesedeln

Kommunen ordnar förskoleundervisning enligt lagen om grundläggande utbildning för de barn som bor på kommunens område året innan läroplikten uppkommer. Kommunen kan köpa förskoleundervisningen av en privat serviceproducent som köpt service, vars pris kommunen bestämmer. Denna kompletterande service kan skaffas med servicesedel i enlighet med denna regelbok. Förskoleundervisning kan inte finansieras med servicesedel.

I Sibbo besluts ordnandet av privat förskoleundervisning årligen av bildningsutskottet. Efter beslutet betalar kommunen serviceproducenten ersättning genom betalförbindelse.

I fråga om förskoleundervisningen förbinder sig serviceproducenten att följa lagen om grundläggande utbildning, den lokala läroplan för förskoleundervisningen som utarbetats i enlighet med Utbildningsstyrelsens föreskrifter samt övriga handlingar som styr förskoleundervisningen.

På förskoleundervisning som ordnas på daghem tillämpas stadgandena om gruppstorlek och dimensionering av personalen i lagen om småbarnspedagogik. Behörigheten är stadgad genom förordning (986/1998).

17 Ändring av regelboken och offentlighet

Kommunen har rätt att utföra ändringar i regelboken. Regelboken är en offentlig handling, som fortgående ska finnas till påseende på kommunens webbplats. Kommunen informerar omedelbart serviceproducenterna om ändringar. En serviceproducent förbinder sig automatiskt att följa regelboken. Regelboken gäller tills vidare.

18 Denna regelboks texter

Denna regelboks texter är underkastade upphovsrätt och kan inte till några som helst delar citeras eller kopieras utan lov av författaren (Eftersom texterna är underkastade upphovsrätt, hoppas vi att kommunen lägger denna text till sin egen regelbok).

Sibbo kommuns bilagor:

Bilaga 1. Sibbos servicesedeljänsters värde

Bilaga 2. Anvisningar för servicesedeln kunder

Bilaga 3. Anvisningar för servicesedelproducenter



VERTIKAL

Bilagor

Lagstiftning och styrande handlingar

[Lag om småbarnspedagogik \(540/2018\)](#)

[Statsrådets förordning om småbarnspedagogik \(753/2018\)](#)

[Lag om servicesedlar inom social- och hälsovården \(569/2009\)](#)

[Undervisnings- och kulturministeriets förordning om småbarnspedagogik som tillhandahålls av privata serviceproducenter \(772/2018\)](#)

[Lag om offentlig upphandling \(348/2007, 53 – 54 §\)](#)

[Lag om stöd för hemvård och privat vård av barn \(1128/1996\)](#)

[Lag om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn \(504/2002\)](#)

[Lag om klientavgifter inom småbarnspedagogiken \(1503/2016\)](#)

[Lag om ändring av lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken](#)

[Lag om klientavgifter inom social- och hälsovården \(734/1992\)](#)

[Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet \(621/1999\)](#)

[Barnskyddslag \(417/2007\)](#)

[Socialvårdslag \(1301/2014\)](#)

[Konsumentskyddslag \(38/1978\)](#)

[EU:s allmänna dataskyddsförordning \(679/2016\)](#)

[Dataskyddslag \(1050/2018\)](#)

[Hälso- och sjukvårdslag \(1326/2010\)](#)

[Förvaltningslag \(434/2003\)](#)

[Arkivlag \(831/1994\)](#)

[Lag om tjänster inom elektronisk kommunikation \(917/2014\)](#)

[Arbetsavtalslag \(55/2001\)](#)

[Lag om integritetsskydd i arbetslivet \(759/2004\)](#)

[Uppgifter om Informationsresursen inom småbarnspedagogiken Varda](#)

Kommunens egna anvisningar

Exempelvis

- Kommunens plan för småbarnspedagogik
- Kommunens läroplan för förskoleundervisningen
- Kommunens beredskapsplan
- Anvisning för behandling av personuppgifter



Kontakter gällande materialet: heidi.hietala@vertikal.fi

Vertikal Oy © 2021

Bilaga 1

Sibbos servicesedelprodukters värde fr.o.m. 1.8.2021

I Sibbo bestäms värdet av den inkomstbundna barnspecifika servicesedeln i småbarnspedagogiken utifrån maximisumman som bildningsutskottet fastställt. Som grund för fastställandet av maximivärdet, d.v.s. takpriset, används månadspriset för heldagvård för ett barn i åldern 3–5.

Servicesedelns värde

Maximivärde: 850 €

Ålderskoefficient:

Under 3-åringar 1,55
Barn som fyllt 3 år 1,0

Koefficient för vårdtid:

Heltids vårdbehov över 148 h/mån 1,0
Heltids vårdbehov 106–147 h/mån 1,0
Deltids vårdbehov max 105 h/mån 0,6

Förskolans kompletterande småbarnspedagogik:

Småbarnspedagogik som hör till förskolan 0,42

Eventuell stödkoefficient:

Specialsmåbarnspedagogik 2,0
(barnet behöver två barns plats i gruppen)

Kundavgift (servicesedelns självrisk)**Timbaserad avgiftskoefficient****I småbarnspedagogiken**

Heltids vårdbehov över 148 h/mån 1,0
Heltids vårdbehov 106–147 h/mån 0,8
Deltids vårdbehov max 105 h/mån 0,6

Förskolans kompletterande småbarnspedagogik:

Heltids vårdbehov över 106 h/mån 0,8
Deltids vårdbehov 64–105 h/mån 0,6
Deltids vårdbehov under 63 h/mån 0,45

Bilaga 2

ANVISNINGAR FÖR SERVICESEDELKUNDEN

Vad är småbarnspedagogikens servicesedel?

Servicesedel är en betalförbindelse, som kommunen beviljar kommuninvånare för småbarnspedagogiktjänster. I Sibbo är servicesedeln virtuell och utbetalas direkt till serviceproducenten.

Kunder berättigade till servicesedel

Servicesedel kan beviljas invånare i Sibbo kommun, som är berättigade till småbarnspedagogikservice i Sibbos kommunala småbarnspedagogik. Den som söker servicesedel skall vara skriven i Sibbo kommun eller barnet bör ha en tillfällig adress i Sibbo kommun. Kommunen har möjlighet att inom ramen för kommunens budget begränsa antalet servicesedlar som årligen beviljas.

Servicesedel kan beviljas för ordnande av småbarnspedagogik i ett privat daghem, som godkänts som producent av servicesedeltjänster. Servicesedel kan endast beviljas för kostnader som uppstår av småbarnspedagogik för barn som är berättigade till småbarnspedagogik. Servicesedeln är barnspecifik.

Servicesedelns värde bestäms utifrån barnets ålder, vårdbehovet, familjens storlek och inkomsterna hos dem som bor i samma hushåll som barnet. I fastställandet av familjens storlek beaktas personer som i äktenskapsförhållande eller annat motsvarande förhållande bor i samma hushåll samt sådana minderåriga barn till dessa som bor i samma hushåll. Vårdnadshavarna betalar servicesedelns egenriskandel.

Kunden har inte rätt att kräva servicesedel, utan kommunen beslutar om ett lämpligt sätt att ordna den service kunden behöver. Sibbo kommun har rätt att efter sitt omdöme avgöra vilka kunder som inte beviljas servicesedel. En kund för vilken det vore oskäligt svårt att erbjuda en plats i ett servicesedeldaghem kan hamna utanför användningen av servicesedel. Ifall ordnandet av småbarnspedagogik för klienten kräver stora personalresurser eller omfattande ändringar i verksamhetsmiljön, hänvisas kunden till den kommunala småbarnspedagogiken.

Val av serviceproducent

Familjen väljer som serviceproducent ett privat daghem, som godkänts som servicesedelproducent av Sibbo kommun. En förteckning över kommunens godkända serviceproducenter och daghem, inklusive priser och kontaktuppgifter finns på adressen <https://www.sipoo.fi/sv/>.

I Sibbo väljer vårdnadshavaren först privat serviceproducent och gör upp ett avtal med producenten om platsen för småbarnspedagogik. Därefter ansöker vårdnadshavaren servicesedel av kommunen via en elektronisk blankett.

Hur man ansöker om servicesedel

Servicesedel skall ansökas med en servicesedelansökan fyra månader innan vårdbehovet inleds. Blanketten finns på <https://www.sipoo.fi/sv/>. Om vårdbehovet uppstår plötsligt på grund av att vårdnadshavaren får en arbets- eller studieplats, är minimitiden två veckor.

För beviljande av servicesedel och fastställande av värdet skall till ansökan bifogas en blankett med inkomstutredning och uppgifter över inkomsterna, företagare skall utöver det fylla i en företagarkblankett.

Inkomstutredningarna bör lämnas in senast den femtonde dagen den månaden då småbarnspedagogiken inleds. Beslutet om servicesedel kan inte göras innan vårdnadshavarens inkomstutredning har lämnats in till kommunen. Ifall familjen meddelar skriftligt att de godkänner den största kundavgiften (minsta servicesedelvärdet), behöver inga inkomstuppgifter inlämnas.

Kunden har rätt att vägra ta emot en servicesedel som erbjuds, varvid kommunen skall hänvisa kunden till tjänsterna kommunen ordnar på annat sätt.

Beslut om servicesedel

I Sibbo kommun är servicesedeln ett tjänstemannabeslut. Beslut om att ordna småbarnspedagogik med servicesedel görs tills slutet av juli, det år då barnet börjar i förskola. Ifall förskolans kompletterande småbarnspedagogik ordnas med servicesedel, görs det ett enskilt beslut.

Beslutet om servicesedel görs senast en månad innan det meddelade behovet av småbarnspedagogik börjar, förutsatt att beslutets alla tillhörande dokument har kommit in i tid som bilagor till ansökan. Kunden får beslutet elektroniskt i småbarnspedagogikens kunduppgiftssystem, varifrån kunden kan läsa det. Den som är missnöjd med beslutet kan göra ett skriftligt rättelseyrkande. Rättelseyrkandet skall framställas skriftligen och riktas till bildningsutskottet.

Då barnet inleder småbarnspedagogiken med servicesedel avlägsnas en eventuell ansökan om kommunal småbarnspedagogik för barnet. Familjen kan vid behov lämna in en ny ansökan till kommunal småbarnspedagogik, då ansökningstiden är 4 månader.

Serviceavtal

Familjen och serviceproducenten ingår ett serviceavtal om ordnande av småbarnspedagogik för kunden. På avtalsförhållandet mellan familjen och serviceproducenten tillämpas bestämmelser och rättsprinciper enligt konsumenträtten och avtalsrätten.

Familjen levererar serviceavtalet som ingåtts med det privata daghemmet till Sibbo kommun. Serviceavtalet levereras som bilaga till servicesedelansökan. Ifall serviceproducenten säger upp avtalet med kunden, skall producenten meddela grunderna för uppsägningen till den myndighet som beviljat servicesedeln.

Till producenten betalas servicesedeln enligt det avtalade vårdbehovet. Serviceproducenten har rätt att ta ut kundens självrisk enligt sina egna uppsägningsregler.

Byte av vårdplats till ett annat privat daghem

Om familjen vill byta platsen för småbarnspedagogik till ett annat privat daghem, säger familjen upp den ikraftvarande platsen för småbarnspedagogik. Familjen ansöker om en ny servicesedel och det görs ett nytt beslut om servicesedelns värde för den nya serviceproducenten.

Kunden levererar det nya serviceavtalet med den nya serviceproducenten som bilaga till servicesedelansökan.

Servicesedelns ikraftvarande

Ifall barnet inte använder platsen för småbarnspedagogik inom sextio (60) dagar upphör rätten till servicesedel. (Gäller inte sommarmånaderna; juni, juli, augusti)

Servicesedeln upphör att gälla på avslutningsdagen i det skriftliga meddelandet eller senast då barnet inleder grundskolan. Familjen har skyldighet att skriftligen meddela den myndighet som beslutat om servicesedel att vård förhållandet upphört genom en uppsägningsanmälan.

Konsumentskydd

På serviceproduktion med servicesedel tillämpas konsumentskyddslagen. Kunden har rätt att använda rättsmedel enligt konsumentskyddslagen vid reklamationer. Reklamationerna om servicens kvalité eller upptäckta brister, skall även meddelas Sibbo kommun. Kommunen kan be om en utredning av serviceproducenten med anledning av reklamationen och kräva att kvaliteten korrigeras.



VERTIKAL

Bilaga 3

ANVISNINGAR FÖR SERVICEPRODUCENTEN

Anvisningarna kompletterar servicesedelhandboken gällande praktiska handlingar

Ansökan om att bli serviceproducent

Att bli serviceproducent för Sibbo kommun kan en enhet som ordnar småbarnspedagogik ansöka om, som har blivit godkänd av RFV. Enheten som erbjuder service kan vara beläget inom Sibbo kommuns område eller i en annan kommun. En helt nygrundad enhet i Sibbo bör först eller samtidigt sköta om att RFV får anmälan om producentering av privata småbarnspedagogiktjänster.

Till servicesedelproducent kan man söka via en blankett, som finns på Sibbo kommuns nätsida. Ansökan bör ha som bilaga i blanketten nämnda bilagor. Innan ansökan lämnas in kan man vid behov vara i kontakt med Sibbo kommuns sakkunnig inom småbarnspedagogik, vars uppgiftsområde är privata småbarnspedagogikens ordnande i Sibbo. Ansökan och bilagor kan levereras per e-post till adressen kirjaamo@sipoo.fi

Serviceavtal

Serviceproducenten har rätt att ingå serviceavtal med den kund man vill. Ifall barnet har behov av intensifierat eller särskilt stöd, skall ärendet diskuteras med kommunens konsulterande speciallärare inom småbarnspedagogik innan avtalet ingås.

Familjen och serviceproducenten ingår ett serviceavtal om ordnande av småbarnspedagogik för kunden. På avtalsförhållandet mellan familjen och serviceproducenten tillämpas bestämmelser och rättsprinciper enligt konsumenträtten och avtalsrätten.

Familjen levererar serviceavtalet som vårdnadshavarna ingått med det privata daghemmet som bilaga till servicesedelansökan till Sibbo kommun. Ifall serviceproducenten säger upp avtalet med kunden, skall producenten meddela grunderna för uppsägningen till den myndighet som beviljat servicesedeln.

Till producenten betalas servicesedeln enligt det avtalade vårdbehovet. Serviceproducenten har rätt att ta ut kundens självrisk enligt sina egna uppsägningsregler.

Servicesedelns ikraftvarande

Ifall barnet inte använder platsen för småbarnspedagogik inom sextio (60) dagar upphör rätten till servicesedel. (Gäller inte sommarmånaderna; juni, juli, augusti)

Servicesedeln upphör att gälla på avslutningsdagen i det skriftliga meddelandet eller senast då barnet inleder grundskolan. Familjen har skyldighet att skriftligen meddela den myndighet som beslutat om servicesedel att vård förhållandet upphört genom en uppsägningsanmälan.

Serviceproducenten bör dock försäkra sig om att kunden har sagt upp servicesedeln.

Beslut om servicesedel

Beslutet om servicesedel görs senast en månad innan det meddelade behovet av småbarnspedagogik börjar, förutsatt att beslutets alla tillhörande dokument har kommit in i tid som bilagor till ansökan. Kunden får beslutet elektroniskt i småbarnspedagogikens kunduppgiftssystem.

Serviceproducenten får två gånger i året en lista på värdet av priset på småbarnspedagogik och servicesedelns värde för de barn som har kundförhållande hos dem. Listan levereras i augusti och januari. Infon om ett barn som börjar i mitten av verksamhetsperioden skickas per e-post som säkerhetspost.

Utbetalning av servicesedel

I Sibbo kommun används betalningssystemet Vaana för utbetalning av servicesedel. Serviceproducenten bör förbinda sig till användningen av systemet i fråga, för att debitera servicesedeln. Serviceproducenten bör registrera sig som användare i tjänsten.

För varje kund formas det i systemet barnet och dess enhetsspecifika servicesedel. Serviceproducenten debiterar månatligen den ersättning de skall få från varje barns servicesedelkonto. Debiteringen kan göras redan under pågående månad.

Privata småbarnspedagogikens handledning, rådgivning och övervakning

I Sibbo används Kuuma-kommunernas för privat småbarnspedagogik handlednings- rådgivnings- och övervakningshandbok och dess bilagor. Övervakningshandboken med bilagor finns att läsa på kommunens nätsidor.

Verksamhetsår-anmälan (bilaga 2), Gruppanmälan (bilaga 4) och Personalinfo (bilaga 5) levereras alltid till kommunen i början på verksamhetsperioden i augusti. Gruppanmälan och personalinfon meddelas även i januari, ifall det uppstått förändringar.

På förhand överenskomna övervakningsbesök görs två gånger i året; på våren och hösten. I samband med vårens övervakningsbesök kontrolleras alla enheters officiella dokument enligt Privata småbarnspedagogikens övervakningshandbok (bilaga 3). På höstens övervakningsbesök fokuserar man på den pedagogiska verksamheten. Då kan man använda Kuuma-kommunernas auditeringsblankett.

Utöver övervakningsbesöken ordnas gemensamma träffar för privata daghem några gånger per verksamhetsperiod bl.a. gällande pedagogiska ärenden, kommunens linjedragning, skolningar och informering.

Stöd för växande och lärande i småbarnspedagogiken

Utgångspunkten för småbarnspedagogiken är att alla barns skall ha en gemensam och likvärdig kvalitativ grund för småbarnspedagogik. Stödjande av barnens uppväxt och utveckling förverkligas i vardagen inom småbarnspedagogik genom kvalitativ pedagogik och planerade uppväxt- och lärmiljöer.

I Sibbos kommunala småbarnspedagogik används trestegsmodellen för stöd av växande och lärande, enligt vilken stödet indelas i allmänt, intensifierat och särskilt stöd. Stödbehovet kan växla från tillfälligt stöd till kontinuerligt stöd, från lindrigt till mer omfattande.

Stödet som erbjuds inom småbarnspedagogik producerat med servicesedelar i huvudsak allmänt stöd. I tillägg till det allmänna stödet kan intensifierat och särskilt stöd erbjudas i ett privat daghem ifall det

anses vara en fördel för barnet. Ifall stödet som erbjuds i ett privat daghem inte är tillräckligt, kan man överväga att barnet övergår till den kommunala småbarnspedagogiken.

VERTIKAL