

## ASIAKASOHJE

# Vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain perusteella myönnetyn liikkumista tukevan palvelun käyttämiseen

## LIKKUMISTA TUKEVAN PALVELUN SISÄLTÖ

Sinulle on myönnetty päätös liikkumista tukevasta palvelusta. Päätöksessä on sinun palvelusi tarkka sisältö. Myönnetyt matkat näkyvät palvelupäätöksessä.

Matkustusosoikeus on henkilökohtainen. Sitä ei voi siirtää toiselle henkilölle.

Yksi matka on yhdensuuntainen matka. Matka alkaa eri paikasta kuin mihin se päättyy.

- Matka tehdään suorinta reittiä
- Matkan aikana voi pysähtyä lyhyesti
- Pysähtyminen saa olla enintään 15 minuuttia
- Pidempi pysähdys kuin 15 minuuttia keskeyttää matkan
- Pysähdyksen jälkeen alkaa uusi matka
- Ilmoita pysähdyksestä, kun tilaat matkan.

Matkojen käyttämättä jättäminen

- Käyttämättä jääneitä matkoja ei voi siirtää
- Kaikkia matkoja ei tarvitse käyttää.

Myönnettyjen matkojen määrää ei voi ylittää.

Matkoja voi käyttää vain siihen tarkoitukseen mihin ne on myönnetty.

## Vakiotaksi

Oikeus vakiotaksiin voidaan myöntää yksilöllisen syyn perusteella.

Oikeutta pitää hakea erikseen. Oikeus merkitään päätökseesi.

## Matkojen yhdistely

Palvelukeskus yhdistelee matkoja.

Samaan kyytiin voi tulla myös muita matkustajia.

Yhdistelystä matkasta ei peritä omavastuuta.

Voit myös itse pyytää matkojen yhdistelyä.

Oikeus matkustaa yksin voidaan myöntää yksilöllisen syyn perusteella.

Oikeutta pitää hakea erikseen. Oikeus merkitään päätökseesi.

**Matkoja ei voi käyttää** terveydenhuollon matkoihin.

Nämä matkat korvataan muulla perusteella.

Näitä matkoja ovat:

- Lääkärin, hammaslääkärin, terveydenhoitajan, fysioterapeutin, laboratoriohoitajan tai psykologin vastaanotolla käynnit
- Apuvälineiden sovitukset
- Lääkärin määräämät tutkimus-, kuntoutus-, ja hoitokäynnit
- Tilaa terveydenhuollonmatkat Kelan ohjeiden mukaisesti.

## **MATKAN TILAAMINEN**

Matkat tilataan palvelukeskuksesta.

Palvelukeskus välittää sinulle sopivan auton.

### **Tilaus samana päivänä**

Matka tulee tilata 90 minuuttia ennen matkan alkua.

### **Tilaus ennakoon**

Matkan voi tilata jo edellisenä päivänä.

Voit tilata säännöllisiä matkoja yhdellä kertaa kuukaudeksi.

Ennakkotilaukset voi tehdä kuluvalle kalenterikuukaudelle sekä seuraavalle kuukaudelle.

### **Kerro nämä asiat tilatessasi**

- Oma nimi
- Matkan lähtöosoite ja määränpää sekä paikkakunta
- Haluttu lähtöaika tai saapumisaika määränpäähän
- Mukana olevat apuvälineet, avustajakoira tai opaskoira
- Avustaja tai muu mukana matkustava henkilö
- Pysähdyksen tarve ja pysähtymisosoite.

### **Näin tilaat kuljetuksen**

- Soittamalla 09 425 623 89  
Puhelun hinta paikallispuhelumaksu tai matkapuhelinmaksu.  
Jonotusaika on maksullista.  
Maksun suuruus selviää omalta operaattorilta.
- Tekstiviestillä 045 739 80156
  - Esimerkiksi:  
Maija Matkustaja  
Lähtöpaikka: Laivurinkatu 5 A, Porvoo.  
Päämäärä: Asentajantie 5, Porvoo. Lidlin kauppa.  
Lähtö: ke 20.10.2021 klo 15:00.

Pyörätuoli mukana  
Matkustaa ilman avustajaa/Matkustaa avustajan kanssa

Saat paluuviestinä vahvistuksen tilauksesta.  
Viestissä ilmoitetaan auton saapumisaika.  
Tekstiviestin hinta on operaattorikohtainen.

- Sähköpostilla [itauusimaa@taksihelsinki.fi](mailto:itauusimaa@taksihelsinki.fi)  
Esimerkiksi:  
Maija Matkustaja  
Lähtöpaikka: Laivurinkatu 5 A, Porvoo.  
Päämäärä: Asentajantie 5, Porvoo. Lidlin kauppa.  
Lähtö: ke 20.10.2021 klo 15:00.  
Pyörätuoli mukana  
Matkustaa ilman avustajaa/Matkustaa avustajan kanssa

Saat paluuviestinä vahvistuksen tilauksesta.  
Viestissä ilmoitetaan auton saapumisaika.

- Sovelluksella
  - tarkemmat ohjeet, katso liite
- Palvelun käyttöohjeet saatavissa myös <https://www.taksihelsinki.fi/tilaa-taksi/sote-taksi/itauusimaa>

### **Tilatun matkan muuttaminen**

- Ilmoita muutostarpeesta mahdollisimman pian ohjauskeskukseen, puh. 09 425 623 89

### **Tilatun matkan peruuttaminen**

- Ilmoita peruutus viimeistään 90 minuuttia ennen matkan alkua
- Jos peruutat tilauksen myöhemmin, sinulta vähenee yksi matka
- Jos peruutus tapahtuu äkillisestä sairastumisesta, et menetä matkaa
- Jos auto tulee yli 15 minuuttia myöhässä. Voit jättää matkan käyttämättä. Sinulta ei vähene matka.

## **MATKUSTAMINEN**

### **Auton saapuminen**

- Ole valmiina lähtöpaikalla 5 minuuttia ennen sovittua aikaa
- Jos auto myöhästyy, palvelukeskus soittaa sinulle.

### **Avustajana matkustava henkilö**

- Sinulla saa olla matkalla mukana avustaja

- Toinen kuljetuspalvelun asiakas ei voi toimia toisen avustajana
- Avustajan ei tarvitse maksaa matkasta
- Ilmoita avustajasta tilatessasi matkan.

### **Muu mukana matkustava henkilö**

- Mukana voi olla perheenjäsen tai muu läheinen
- Mukana voi matkustaa enintään kolme henkilöä
- Ilmoita muiden henkilöiden lukumäärä matkaa tilatessasi
- Muiden henkilöiden lähtöosoite ja määränpää tulee olla sama kuin sinun.

### **Tavaroiden kuljettaminen**

Mukana voi olla tavanomaisia tavaroita. Esimerkiksi ostoskassi tai matkalaukku. Kuljetuspalveluun ei kuulu esimerkiksi kodinkoneiden kuljettaminen, huonekalujen kuljettaminen tai muutot.

## **MAKSAMINEN**

### **Matkan maksaminen**

Kunta lähettää laskun käyttämiesi matkojen omavastuista. Avustajan matka on ilmainen. Muut matkustajat maksavat matkan kuljettajalle.

## **TIETOJEN MUUTTUMINEN**

### **Ilmoita osoitteesi tai kotikuntasi muuttuminen.**

Ilmoita, jos siirryt laitoshoittoon.  
Ilmoita, jos olosuhteesi muuttuvat.

Tiedot voidaan ilmoittaa oman kunnan toimistoon. Yhteystiedot alla.

## **PALAUTE**

### **Anna palautetta kuljetuspalvelusta**

Kuljetuspalvelun palvelukeskukseen, Taksi-Helsingille:

- Puhelimitse *numerossa (09) 8770 2470 arkisin klo 9–15*
- Sähköisellä lomakkeella <https://www.taksihelsinki.fi/tilaa-taksi/sote-taksi/itauusimaa/#itauusimaapalaute>
- Postitse osoitteella Taksi Helsinki Oy, Ratamestarinkatu 7 B, 00520 Helsinki

Oman kunnan toimistoon. Yhteystiedot alla.

## NEUVONTA

Saat tietoja kuljetuksia koskevista asioista oman kunnan toimistosta. Yhteystiedot alla.

## YHTEYSTIEDOT

### Askola

Vammaispalvelut: Eryityssosiaaliohjaaja Susanna Kortelainen p. 040 7109 008  
[susanna.kortelainen@askola.fi](mailto:susanna.kortelainen@askola.fi)

Sosiaalihuoltolain mukaiset palvelut: Eryityssosiaaliohjaaja Rea Gomes p. 040 5811 685  
[rea.gomes@askola.fi](mailto:rea.gomes@askola.fi)

### Loviisa

Vammaispalvelut: sosiaalityöntekijä Sini Lonka puh 040 4822 545 tai sosiaaliohjaaja Roihu Lommi puh 040 6601 461, [vammaispalvelu@loviisa.fi](mailto:vammaispalvelu@loviisa.fi)

Sosiaalihuoltolain mukaiset palvelut: socialarbetare Paula Kansikas tfn 040 5951 367,  
[paula.kansikas@loviisa.fi](mailto:paula.kansikas@loviisa.fi)

### Porvoo

Vammaispalvelut: vs. palvelukoordinaattori Mari Karlsson puh. 040 1869 253,  
[mari.karlsson@porvoo.fi](mailto:mari.karlsson@porvoo.fi)

Sosiaalihuoltolain mukaiset palvelut: Ruori-neuvontapalvelupiste, puh 040 676 1414 tai  
[ruori@porvoo.fi](mailto:ruori@porvoo.fi)

### Sipoo

Vammaispalvelut: erityissosiaaliohjaaja Gitte Jensen-Lindroos puh. 050 4433 630,  
[gitte.jensen-lindroos@sipoo.fi](mailto:gitte.jensen-lindroos@sipoo.fi) tai esimies Tuula Wackström puh. 050 338 5704,  
[tuula.wackstrom@sipoo.fi](mailto:tuula.wackstrom@sipoo.fi) tai sosiaalityöntekijä Jessica Lökfors puh. 050 517 3569,  
[jessica.lokfors@sipoo.fi](mailto:jessica.lokfors@sipoo.fi)

Sosiaalihuoltolain mukaiset palvelut: asiakasohjaaja Elisa Pitkänen puh. 040 653 1616,  
[elisa.pitkanen@sipoo.fi](mailto:elisa.pitkanen@sipoo.fi)